



**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. B-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ ir Plungės Senamiesčio mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio 26 d. įsakymu „Dėl darbo grupės sudarymo mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos peržiūrėjimui ir atnaujinimui“ Nr. B-21:

1. T v i r t i n u Plungės Senamiesčio mokyklos mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką (pridedama)
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galio Plungės Senamiesčio mokyklos direktoriaus 2025 m. spalio 2 d. įsakymą „Dėl Plungės Senamiesčio mokyklos mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos patvirtinimo“ Nr. B-277.

Direktorius

Paulius Zakalskis

MOKINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Ši mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka (toliau - Tvarka) nustato Senamiesčio mokyklos (toliau – Mokykla) 1–10 klasių mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – Įrenginiai) naudojimo tvarką, išimties atvejus, surinkimo, saugojimo ir grąžinimo procedūras, mokinių, mokytojų ir kitų atsakingų asmenų atsakomybę bei teisę naudotis išmaniaisiais įrenginiais ugdymo proceso metu.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, Vaiko teisių apsaugos, asmens duomenų ir lygių galimybių principais bei kitais teisės aktais.

3. Įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir susirašinėti teksto ar garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti arba dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti ar kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams. Įrenginiai apibrėžiami kaip nebūtiniosios mokymo priemonės.

4. Tvarkos tikslas:

4.1. užtikrinti tinkamą ugdymo aplinką;

4.2. skatinti mokinių bendravimą;

4.3. mažinti išmaniųjų įrenginių daromą neigiamą poveikį mokymosi rezultatams ir psichologinei gerovei;

4.4. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir mokyklos darbuotojų atžvilgiu;

4.5. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją;

4.6. užkrinti mokyklos vidinę tvarką.

5. Šia Tvarka siekiama visiškai apriboti mokinių Įrenginių naudojimą mokykloje, numatant išimties atvejus, susijusius su sveikatos ar kitais ypatingais poreikiais.

6. Tvarka taikoma visiems 1–10 klasių mokiniams visoje mokyklos teritorijoje pamokų, pertraukų metu, neformalaus ugdymo veiklose, pailgintos dienos grupėje, renginiuose ir kitose mokyklos veiklose nuo 7.30 val. iki 15.30 val.

7. Tėvams rekomenduojama užtikrinti, kad mokinys Įrenginių į mokyklą neatsineštų.

II. Įrenginių laikymo ir naudojimo taisyklės

8. Atvykę į mokyklą, mokiniai prieš pirmą pamoką privalo Įrenginius pasidėti į savo spinteles. Įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

9. Pasiimti gali tik pasibaigus ugdymosioms veikloms.

III. Išimtys ir specialūs atvejai

10. Mokinys gali turėti Įrenginį jeigu:

10.1. tai būtina dėl sveikatos būklės (pateikus tėvų prašymą ir/ar gydytojo pažymą);

10.2. gavo mokyklos administracijos leidimą, ir bus naudojamas kaip pagalbinė priemonė mokymosi procesui (pvz. kaip specialiųjų poreikių mokinio pagalbos priemonė, kalbų vertimo programa ar kita mokymąsi palaikanti technologija)

10.3. gavo mokytojo leidimą, kai pamokos metu reikia atlikti tam tikras užduotis.

11. Kilus skubiam poreikiui susisiekti su tėvais, mokinys gali kreiptis į klasės vadovą, budintį mokytoją, socialinį pedagogą ar kitą administracijos atstovą.

IV. Atsakomybė ir kontrolė

12. Už Tvarkos laikymąsi atsako kiekvienas mokinys.

13. Už Tvarkos vykdymą atsako mokytojai, klasės vadovai ir mokyklos administracija.

14. Tėvai (globėjai) atsako už tai, kad mokiniai laikytųsi nustatytos Tvarkos

15. Pastebėjus mokinį, naudojantis Įrenginiu be leidimo:

15.1. **pirmą kartą** – žodinis įspėjimas, Įrenginys paaimamas ir perduodamas saugoti klasės vadovui ar kitam įgaliotam asmeniui. Pažeidimas fiksuojamas MS Teams platformoje esančiame faile. Apie pažeidimą klasės vadovas ar kitas įgaliotas asmuo informuoja tėvus (globėjus). Įrenginys grąžinamas pasibaigus pamokoms.

15.2. **antrą kartą** – Įrenginys paaimamas ir perduodamas saugoti klasės vadovui ar kitam įgaliotam asmeniui. Pažeidimas fiksuojamas MS Teams platformoje esančiame faile. Apie pažeidimą klasės vadovas ar kitas įgaliotas asmuo informuoja tėvus (globėjus) ir Įrenginys perduodamas tėvams (globėjams).

15.3. **trečią kartą** – Įrenginys paaimamas ir perduodamas saugoti klasės vadovui ar kitam įgaliotam asmeniui. Pažeidimas fiksuojamas MS Teams platformoje esančiame faile. Apie pažeidimą klasės vadovas ar kitas įgaliotas asmuo informuoja mokinio tėvus (globėjus), Įrenginys perduodamas tėvams (globėjams) tik jiems atvykus į mokyklą. Mokinio elgesys aptariamas susitikime su socialiniu pedagogu.

15.4. jei elgesys nesikeičia, situacija svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje dalyvaujant tėvams (globėjams), galimos direktoriaus drausminės nuobaudos, papildomų socialinių valandų (3-8) skyrimas jas atliekant mokykloje, kreipimasis į Vaiko teisių apsaugos tarnybą

16. Jeigu per 2 savaites klasės mokiniai penkis ar daugiau kartų pažeidžia nustatytą Tvarką, klasei taikoma priemonė – Įrenginių laikymas specialioje dėžėje–lagamine.

16.1. Klasės vadovas prieš pirmą pamoką surenka klasės mokinių Įrenginius į lagaminą.

16.2. Klasės vadovas lagaminą laiko savo kabinete.

16.3. Po pamokų mokiniai patys atsiima Įrenginius.

16.4. Klasės vadovas apie sprendimą taikyti šią priemonę informuoja mokinių tėvus (globėjus).

17. Siekiant užtikrinti šios Tvarkos laikymąsi ir nustatyti, ar mokiniai pamokų metu neturi su savimi mobiliųjų telefonų ar kitų informacinių technologijų įrenginių, mokykloje gali būti organizuojami prevenciniai patikrinimai. Juos atlieka socialinis pedagogas ir/ar kiti direktoriaus įgalioti asmenys. Patikrinimo metu mokiniams suteikiama galimybė savanoriškai atiduoti turimą Įrenginį. Tokiu atveju Įrenginys perduodamas saugoti ir taikomos šioje Tvarkoje numatytos poveikio priemonės pagal nustatytą pažeidimų pakopų sistemą. Jeigu mokinys savanoriškai Įrenginio neatiduoda, tačiau patikrinimo metu nustatoma, kad jis Įrenginį turi, laikoma, kad mokinys pažeidė Tvarką sunkesne forma – tokiu atveju sankcija taikoma peršokant vieną pažeidimų pakopą, o rastas

Įrenginys nedelsiant perduodamas tik mokinio tėvams (globėjams), neatsižvelgiant į ankstesnių pažeidimų skaičių.

VI. Baigiamosios nuostatos

18. Su Tvarka supažindinami mokiniai, tėvai (globėjai), mokytojai ir kiti mokyklos bendruomenės nariai.

19. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės Senamiesčio mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-18 Nr. B-53
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Zakalskis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-18 13:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-18 14:17 - 2029-02-16 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Riepšienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-18 13:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-16 16:23 - 2029-08-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-18 nuorašą suformavo Rasa Stonkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“